

**ACTAS**  
**REUNIÃO ORDINÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO**  
**DO**  
**CENTRO SOCIAL DE TOLOSA**  
**31/Novembro/2021**

**ATA N.º 11/2021**

Aos trinta e um dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, pelas dezasseis horas e vinte minutos, na Sede do Centro Social de Tolosa, teve lugar a Reunião Ordinária da Administração, em cumprimento do n.º 2 do artigo 40.º dos Estatutos, onde compareceram a Senhora Presidente, Alzira Trindade Pires Evaristo, o Vice-Presidente, Armando Manuel Maria Vieira Luís, a Secretária, Judite do Rosário Felício Carrilho, a Tesoureira, Maria Clara Candeias Simas Evaristo e o Vogal, José Júlio Frasco Oliveira.

Não houve faltas.

Esteve também presente a Diretora de Serviços, Mónica Pascoal.

**Ordem de Trabalhos:**

1. Aprovação da ata da reunião anterior;
  2. Análise financeira;
  3. Outros assuntos;
  4. Diário Mensal de Caixa Interno: outubro de 2021.
- 
1. A ata da reunião ordinária do órgão de administração de 26 de outubro de 2021 foi lida e aprovada por unanimidade com cinco votos.

**2. Análise Financeira:**

a) **Conta à Ordem** – A conta à ordem da Instituição, nesta data, tem um saldo de 51.931,05 euros;

**Conta a Prazo** – Há um total a prazo de 30.000,00€, nas seguintes contas: Nº11, Nº12, Nº14 e Nº16;

- b) **Empréstimo** – Do empréstimo de 250.000,00€, contratado em 26/04/2017, <sup>Atestado</sup> foi paga a 54.<sup>a</sup> prestação, em 05/11/2021, no valor de 2.430,29€. Falta amortizar 143.656,61€;
- c) **Encargos Financeiros** – A Instituição não tem dívidas a fornecedores, nem aos trabalhadores;

### 3. **Outros Assuntos:**

- a) **Contratação de pessoal /Horário da cozinha** – A diretora de serviços informou sobre a necessidade de colmatar a falta de pessoal na cozinha, depois da saída de uma funcionária, com horário de 12 horas até ser reposta a normalidade.
- b) **Serviço administrativo/ atendimento telefónico/ organização** – Com a contratação da escriturária Marta Vinagre, a colaboradora Susana Severino passará, progressivamente a dedicar-se ao Apoio Domiciliário, Centro de Dia e ao Sistema de Gestão da Qualidade. Foi proposto que a colaboradora Maria João Heitor (ainda com contrato de auxiliar de ação educativa), passe a reunir as funções de animadora e rececionista (de manhã apoia o animador João Paulo Borrego e de tarde assegura o atendimento telefónico na secretaria, aliviando assim a escriturária desta tarefa que lhe retira tempo para assuntos mais prementes). Todos os membros concordaram com a proposta.
- c) **Testagem Covid – ABC e segurança social** – Os funcionários do CST voltam a ser testados por PCR, havendo 3 grupos que irão rotativamente a Portalegre. Continuam a ser efetuados testes rápidos de antigénio na instituição sempre que se revele necessário.
- d) **Voluntariado** – A instituição recebeu, com muito agrado, a disponibilidade de novos elementos para voluntariado, mas foi decidido, enquanto a pandemia não o permitir, a não entrada de novos voluntários.
- e) **Mercadinho de Natal** – O mercadinho de Natal irá abrir, no refeitório ao lado da secretaria, a partir do dia 3 de dezembro. Foram feitos (com a ajuda possível dos idosos), vários objetos de cariz natalício que vão estar à venda. O Centro Social agradece toda a ajuda monetária, nestes momentos difíceis que se vivem.

f) **Prenda Funcionários** – Devido à evolução da pandemia, o jantar de Natal das funcionárias será cancelado, oferecendo o CST um voucher de compras a cada funcionária. O valor monetário será de 25 euros e terá de ser gasto no comércio local até 31 de janeiro de 2022.

g) **Outros assuntos** –

- i. Foi feito um novo contrato de aluguer de impressora para a secretaria, com melhores valores por cópia.
- ii. Será redigido um ofício à câmara municipal de Nisa, de forma a pedir apoio financeiro para a instituição.

4. **Diário Mensal de Caixa Interno: Novembro de 2021**

| REUNIÃO ORDINÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO                   |             |             |
|--|-------------|-------------|
| CENTRO SOCIAL DE TOLOSA                              |             |             |
| MOVIMENTO FINANCEIRO MENSAL-R 30 DE NOVEMBRO DE 2021 |             |             |
| 04 de Janeiro de 2022                                |             |             |
| TOTAL DE CONTAS A PRAZO                              | 30 000,00 € |             |
|  |             |             |
|  |             |             |
| MOVIMENTO NO FINAL DE NOVEMBRO/2020                  | RECEITA     | DESPESA     |
| Comparticipação dos utentes em Centro de Dia         | 1 477,77 €  |             |
| Comparticipação dos utentes em Apoio domiciliário    | 4 732,73 €  |             |
| Comparticipação dos utentes em ERPI                  | 31 157,19 € |             |
| Acordo Seg. Social em Centro de Dia - 16 utentes     | 627,85 €    |             |
| Acordo Seg.Social Apoio Domiciliário - 51 utentes    | 10 793,56 € |             |
| Acordo Seg.Social de ERPI - 47 utentes               | 20 385,31 € |             |
| Vagas Reservadas ERPI Segurança Social               | 1 195,12 €  |             |
| Domiciliação de Centro de Dia                        | 2 288,16 €  |             |
| Dinheiro de Uteses à nossa Guarda                    | 832,34 €    |             |
| Quotas de Sócios                                     | 380,00 €    |             |
| Donativos  | 1 620,80 €  |             |
| Deslocações a Consultas e Exames                     | 207,02 €    |             |
| Valor de Medicamentos recebido dos Uteses            | 2 262,28 €  |             |
| Valor de Fraldas recebido dos Uteses                 | 875,75 €    |             |
| Linde Oxigénio                                       | 20,00 €     |             |
|  | <b>SOMA</b> | 78 855,88 € |

# ACTAS

Folha 14

Agosto

| REUNIÃO ORDINÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO                   |                     |                     |              |
|--|---------------------|---------------------|--------------|
| CENTRO SOCIAL DE TOLOSA                              |                     |                     |              |
| MOVIMENTO FINANCEIRO MENSAL-D 30 DE NOVEMBRO DE 2021 |                     |                     |              |
| 04 de Janeiro de 2022                                |                     |                     |              |
| TOTAL DE CONTAS A PRAZO                              | 30 000,00 €         |                     |              |
|  | DESPESA             | SALDO 2020          |              |
|  |                     | Janeiro             | 4 697,57 €   |
| <b>MOVIMENTO NO FINAL DE NOVEMBRO/2021</b>           |                     |                     |              |
| Água   | 324,42 €            | Fevereiro           | 10 666,45 €  |
| Alimentação  | 9 312,38 €          |                     |              |
| Animação   | 490,59 €            | Março               | 5 898,23 €   |
| Amortização de Empréstimo                            | 2 430,29 €          |                     |              |
| Despesas Financeiras                                 | 7,00 €              | Abril               | 9 821,11 €   |
| Combustível Auto                                     | 390,22 €            |                     |              |
| Correio  | 101,77 €            | Maio                | 12 407,82 €  |
| Devolução de Dinheiro a Utentes                      | 989,52 €            |                     |              |
| Diversos   | 48,65 €             | Junho               | -21 118,56 € |
| Electricidade  | 1 688,19 €          |                     |              |
| Farmácia   | 1 935,36 €          | Julho               | -21 325,23 € |
| Fraldas  | 1 018,10 €          |                     |              |
| Fundo de Compensação                                 | 170,40 €            | Agosto              | 6 075,66 €   |
| Higiene e Limpeza                                    | 1 838,30 €          |                     |              |
| IRS  | 1 802,50 €          | Setembro            | 3 630,52 €   |
| IVA  | 8,11 €              |                     |              |
| Leasing Auto   | 455,90 €            | Outubro             | 26 877,61 €  |
| Leasing Impressora                                   | 73,30 €             |                     |              |
| Leasing SoftGold                                     | 277,00 €            | Novembro            | -21 038,21 € |
| Gabinete de Enfermagem                               | 261,81 €            |                     |              |
| Manuterial de Escritório                             | 18,49 €             | SALDO 2020          | 16 592,97 €  |
| Manutenção e Reparação de Equipamento                | 5 598,28 €          |                     |              |
| Manutenção do Elevador                               | 242,62 €            | SALDO 2021          |              |
| Material de Desgaste Rápido                          | 65,60 €             | Janeiro             | -3 640,85 €  |
| Pellets  | 2 025,81 €          | Fevereiro           | 3 937,48 €   |
| Publicações  | 31,60 €             | Março               | 2 219,85 €   |
| Combustível de Aquecimento                           | 1 104,00 €          | Abril               | 10 508,13 €  |
| Covid 19   | 633,66 €            | Maio                | 2 765,55 €   |
| Seguro de Acidentes Pessoais                         | 1 731,51 €          | Junho               | -10 405,12 € |
| Inspecção de Viatura                                 | 39,39 €             | Julho               | 2 872,73 €   |
| Serviço de Contabilidade                             | 319,80 €            | Agosto              | -1 115,50 €  |
| Serviço Médico                                       | 562,50 €            | Setembro            | -3 712,59 €  |
| Reposição de Vencimento                              | 30,25 €             |                     |              |
| Serviço Nutricionista                                | 90,00 €             | Novembro            | -29 314,17 € |
| Telecomunicações                                     | 157,39 €            |                     |              |
| TSU  | 11 838,33 €         |                     |              |
| Vencimentos  | 58 637,01 €         |                     |              |
| Serviço Jurídico                                     | 735,00 €            |                     |              |
| Manutenção do Site                                   | 360,00 €            |                     |              |
| Formação   | 325,00 €            |                     |              |
| <b>DESPESA TOTAL DE NOVEMBRO/2021</b>                | <b>108 170,05 €</b> |                     |              |
| <b>SALDO DE NOVEMBRO/2021</b>                        |                     | <b>-29 314,17 €</b> |              |

# ACTAS

Folha 15

O diário mensal de caixa interno foi aprovado pela Administração por unanimidade. Ata 10

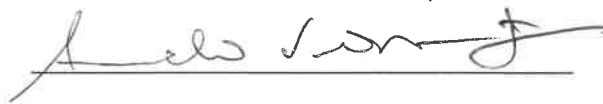
Por não haver mais assuntos a tratar, foi encerrada a Reunião, eram dezassete horas e quarenta e cinco minutos, da qual se lavrou a presente ata, que foi aprovada e vai ser assinada pelos membros da Administração.

A Presidente,



(Alzira Trindade Pires Evaristo)

O Vice-Presidente,



(Armando Manuel Maria Vieira Luís)

A Secretária,



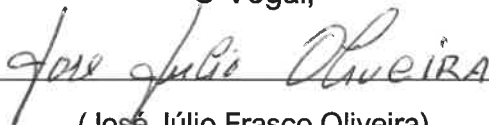
(Judite do Rosário Felício Carrilho)

A Tesoureira,



(Maria Clara Candeias Simas Evaristo)

O Vogal,



(José Júlio Frasco Oliveira)