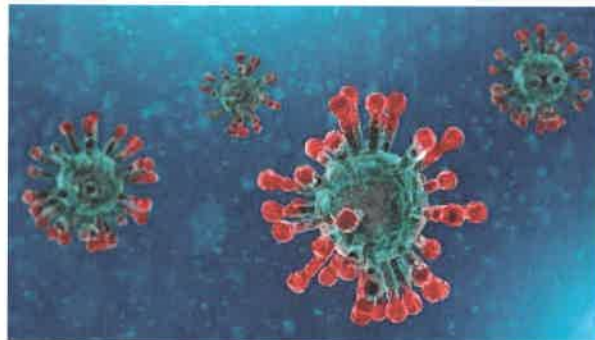


# ANEXO C

## – PLANO DE OPERACIONALIZAÇÃO DAS VISITAS –



INFEÇÃO POR CORONAVÍRUS  
SARS-COV-2 (COVID-19)

## Índice

1. Introdução .....	3
2. Objetivo .....	3
3. Âmbito e aplicação .....	3
4. Procedimentos para realização das visitas .....	3
5. Conclusão .....	6
Anexo I – Agendamento de visitas .....	7
Anexo II – Registo de visitantes .....	8

## 1. Introdução

O Centro Social de Tolosa, põe em ação o presente plano que entrará em vigor a partir do 22 de setembro de 2022. Momento em que consideramos ter reunidas todas as condições necessárias, à promoção de visitas presenciais aos residentes/utentes e que estas decorram com normalidade. Sem prejuízo de se continuar a garantir paralelamente os meios para que os residentes/utentes possam comunicar com os familiares e amigos através de chamadas telefónicas e videochamadas.

## 2. Objetivo

O presente documento tem por objetivo definir os procedimentos para realização de visitas a todos utentes das respostas sociais de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), inclusive acamados, e Centro de Dia (CD) do Centro Social de Tolosa, sempre de forma a evitar uma possível contaminação da população do CST com o SARS-CoV-2.

## 3. Âmbito de aplicação

O presente plano de contingência aplica-se às visitas a utentes de ERPI e CD, aos utentes de ERPI, CD e a todos os colaboradores da Instituição.

A elaboração deste Plano de Operacionalização das Visitas segue a informação disponibilizada na **orientação nº 009/2020 de 11/03/2020 atualizada a 15/09/2022** da DGS.

Toda a informação pode ser atualizada a qualquer momento, tendo em conta a evolução do quadro epidemiológico da doença.

Mediante a situação epidemiológica, na freguesia ou na instituição, pode ser determinado em articulação com a autoridade de saúde local, a suspensão das visitas.

## 4. Procedimentos para a realização das visitas

O Centro Social de Tolosa nomeia como profissionais responsáveis pelo processo de visitas os seguintes colaboradores: Mónica Pascoal, Susana Severino, Marta Vinagre e Maria João Heitor;

- As visitas serão realizadas mediante um agendamento prévio, conforme Anexo I do presente documento, o qual poderá ser feito presencialmente na secretaria do CST ou através de contacto telefónico nº **245798264**, diretamente com os responsáveis pelas marcações nos serviços administrativos, Susana Severino, Marta Vinagre e Maria João Heitor.

- Todas as condições nas quais as visitas decorrem serão transmitidas telefonicamente antes da visita, assim como serão divulgadas na página de Facebook e no site da Instituição e estarão afixadas em vários pontos exteriores da Instituição, bem como à entrada da instituição;

- Estará organizado um registo de visitantes, por data, hora, nome, contacto e utente visitado, conforme Anexo II do presente Plano;

- As visitas decorrem todos os dias da semana, (2<sup>o</sup>feira a domingo) em horário previamente marcado.

- Os horários disponíveis para realizar as visitas são:

**De 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira:**

- a. 14h00m às 14h30m
- b. 14h45m às 15h15m
- c. 15h36m às 16h00m
- d. 16h15m às 16h45m
- e. 17h00m às 17h30m

**Sábados, domingos e feriados:**

- a. 14h00m às 14h30m
- b. 14h45m às 15h15m
- c. 15h36m às 16h00m

- Nesta fase inicial de implementação deste novo plano, cada residente poderá receber apenas dois (2) visitantes por visitas, no espaço designado pela instituição, (casos excepcionais devidamente fundamentados deverão ser comunicados à Direção Técnica que os analisará), para que todos os residentes possam beneficiar da presença dos seus familiares e/ou amigos.

- Poderão ser realizadas mais do que uma visita ao mesmo tempo, desde que em espaços diferentes da instituição, de acordo com o piso onde se encontre o residente/utente.

- Os visitantes devem manter o cumprimento de todas as medidas de etiqueta respiratória e higienização das mãos:

- a. Os visitantes têm obrigatoriamente de utilizar máscara trazida por si, preferencialmente cirúrgica, durante todo o período de permanência na Instituição; Caso não tenham máscara, encontra-se na entrada da instituição, disponível uma caixa da qual deve retirar uma máscara e utiliza-la corretamente durante toda a permanência na instituição;
- b. Os visitantes têm obrigatoriamente de proceder à desinfeção das mãos à entrada da instituição, e à entrada e saída do espaço destinado às visitas, utilizando os produtos de higienização das mãos disponibilizados pelo CST;

- As pessoas com sinais ou sintomas sugestivos de Covid-19 ou com contacto com um caso suspeito ou confirmado de Covid-19 nos últimos 7 dias não devem realizar ou receber visitas;
- Os visitantes que venham a testar positivo a COVID-19 devem informar o responsável pelo processo de visitas da instituição através do contato telefónico nº 245798264 ou pelo e-mail: cstaccaosocialmail.com, caso tenham visitado a instituição até 48 horas antes do início dos sintomas ou da data de realização do teste;
- A entrada dos visitantes é feita pela entrada principal da instituição (junto à cabine telefónica), onde serão encaminhados ao espaço da realização da visita:
  - a. Podendo esta ser na sala imediatamente à entrada da instituição se se tratar de um residente/utente que se encontra no r/chão da instituição, onde estão definidos dois espaços para realização de visitas;
  - b. Sendo um residente/utente dependente que se encontra na sala de dependentes (1º piso), o espaço de visita para a realização da visita encontra-se no 1º piso. Os visitantes entram pela porta principal da instituição, sobem dois vãos de escadas e encontram a identificação do espaço destinado à visita;
  - c. Tratando-se de um residente/utente que se encontra no 2º piso da instituição, o espaço de visita para a realização da visita encontra-se no 2º piso. Os visitantes entram pela porta principal da instituição, sobem 4 vãos de escadas e encontram a identificação do espaço destinado à visita;
  - d. Para utentes que se encontram acamados, as visitas decorrem nos respetivos quartos dos utentes, mantendo a segurança dos residentes/utentes e dos visitantes. Os visitantes entram pela porta principal da instituição onde serão encaminhados ao quarto do residente/utente.
- Os visitantes não devem circular pela instituição;
- Excepcionalmente no caso dos utentes acamados, as visitas serão realizadas nos quartos, de acordo com procedimento adiante descritos;
- Na entrada da instituição e em todos os espaços destinados às visitas estarão afixados materiais informativos sobre a correta utilização das máscaras e higienização das mãos, bem como o presente documento.
- Os visitantes que tragam para a visita objetos pessoais, géneros alimentares ou outros produtos, com vista a entregar aos residentes/utentes, devem entrega-los ao colaborador que o recebeu à entrada da instituição;

## 5. Conclusão

Para nós o mais importante é o bem-estar dos nossos Idosos e sabemos que as visitas são um fator fundamental para que esse bem-estar seja possível. Por isso, queremos que as visitas decorram de forma tranquila e com a máxima segurança para todos.

Aprovado a 22 de setembro de 2022

A Presidente do Órgão de Administração



---

(Alzira Trindade Pires Evaristo)



