



**REUNIÃO ORDINÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO  
DO  
CENTRO SOCIAL DE TOLOSA**

03/Outubro/2017

ACTA N.º 10/2017

Aos três dias do mês de Outubro de dois mil e dezassete, pelas dezasseis horas, na Sede do Centro Social de Tolosa, teve lugar a Reunião Ordinária da Administração, em cumprimento do n.º 2 do artigo 40.º dos Estatutos, onde compareceram os Senhores Presidente, Manuel Vences Cordeiro, Vice-Presidente, Alzira Trindade Pires Evaristo, Secretário, Armando Manuel Maria Vieira Luís, Tesoureira, Maria Clara Candeias Simas Evaristo e o Vogal, José Júlio Frasco Oliveira.

Esteve também presente a Directora de Serviços.

**Ordem de Trabalhos:**

1. Situação financeira.
2. Outros assuntos.
3. Balancete de Agosto de 2017

**1. Situação Financeira:**

- a) **Conta à Ordem** – A conta à ordem da Instituição, nesta data, tem um saldo de 95.894,62€.
- b) **Conta a Prazo** – Há um total a prazo de 15.000,00€, nas seguintes contas:
  - N.º 11, com vencimento em 28/01/2018, no montante de 5.000,00€, à taxa de 0,00%.
  - N.º 12, com vencimento em 21/03/2018, no montante de 5.000,00€, à taxa de 0,00%.
  - N.º 14, com vencimento em 26/02/2018, no montante de 5.000,00€, à taxa de 0,00%.
- c) **Empréstimo** – Do empréstimo de 250.000,00€, contratado em 26/04/2017, foi paga a 4.ª prestação, em 05/09/2017, no valor de 2.508,67€, sendo 1.893,11€ de capital e 407,23€ de juros. Foi amortizado 7.553,55€ e falta amortizar 242,446,45€.
- d) **Encargos Financeiros** – A Instituição não tem dívidas a fornecedores, nem aos trabalhadores.

## 2. Outros Assuntos:

### a) Acompanhamento Técnico da Segurança Social:

1. A Directora informou a Administração relativamente ao relatório da Dr.<sup>a</sup> Vera Margarido, Técnica da Segurança Social, e os esclarecimentos e correcções sugeridas.
2. **Contratação de enfermeiro, a tempo inteiro, conforme Portaria 67/2012, de 21 de Março.** A Instituição vai por o lugar a concurso.

### b) Acompanhamento Jurídico:

A Directora e dois Administradores reuniram-se, em Lisboa, com a Dr.<sup>a</sup> Inês Laureano Santos, especialista em Direito do Trabalho, para tratar alguns assuntos que conflituam com o normal funcionamento dos serviços. Depois da análise dos documentos existentes, a Jurista vai dar orientações sobre os assuntos apresentados.

### c) Recursos Humanos:

#### 1. **Passaram à reforma as seguintes colaboradoras:**

- Maria Nazaré Martins Salgueiro (a partir 17/09/2017);
- Maria Manuela Parreira Florindo Graça (a partir de 07/03/2017).

#### 2. **Foram admitidas, com contrato a termo, por três meses, como Ajudantes de Acção Directa, as seguintes colaboradoras:**

- Rafaela Isabel Andrade Silva – Alpalhão (Tem Curso de Auxiliar de Acção Médica);
- Márcia Maria Dias Jeremias – Comenda (Tem Curso de Auxiliar de Acção Médica);
- Idália Maria Cardoso – Alpalhão (Trabalhou na Santa Casa da Misericórdia de Portalegre);
- Cristina Maria Cardoso Louro – Crato (Trabalhou na Santa Casa da Misericórdia de Crato).

### d) PROCOOP – (Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais):

1. O PROCOOP foi criado pela Portaria n.º 100/2017, de 7 de Março, com a finalidade de regular as frequências das IPSS.
2. O CST reúne critérios de admissibilidade e enquadramento, na dotação orçamental, para avançarmos com uma candidatura.
3. Fizemos candidatura para um aumento de 4 camas em ERPI.

### e) Horários de Trabalho:

Conforme legislação laboral para as IPSS, os horários semanais de trabalho são os seguintes.

1. Secretaria – 38 horas;
2. Quadros Superiores – 35 horas;
3. Auxiliar de Acção Educativa – 38 horas;
4. Ajudantes de Acção Directa – 37 horas;
5. Restantes categorias – 40 horas.



f) **Funcionamento do CATL (Centro de Actividades de Tempos Livres):**

A Administração está preocupada com o reduzido número de crianças inscritas no ATL, para o ano lectivo de 2017/2018. Sem crianças suficientes para o funcionamento desta resposta social, estamos na contingência de encerrarmos este serviço, que se reconhece importante para os alunos, quer durante o tempo lectivo, quer nos períodos de férias.

É pena se perdermos o belíssimo convívio das crianças com os idosos, que tem proporcionado momentos enternecedores.




*Handwritten signature*

TOTAL DE CONTAS A PRAZO	15.000,00 €	
	DESPESA	SALDO
SALDO NO FINAL DE AGOSTO/2017		63.917,34 €
MOVIMENTO NO FINAL DE AGOSTO/2017		
Água	568,12 €	
Alimentação	13.263,89 €	
Amortização de Empréstimo	2.508,67 €	
Análises Clínicas	138,90 €	
Animação	10,15 €	
Caixas de Refeições	84,87 €	
Combustível Auto	358,21 €	
Correio	2,87 €	
Devolução de Dinheiro a Utentes	2.249,22 €	
Diversos	57,59 €	
Electricidade	2.505,02 €	
Fardas	274,66 €	
Farmácia	1.609,53 €	
Formação	57,75 €	
Fundo de Compensação	71,78 €	
Higiene/Limpeza	2.830,05 €	
IRS	1.706,00 €	
IVA	255,13 €	
Leasing Impressora	73,30 €	
Linde Oxigénio	95,33 €	
Manutenção e Reparação de Equipamento	1.268,92 €	
Material de Desgaste Rápido	17,70 €	
Material de Enfermagem	271,65 €	
Material de Escritório	49,20 €	
Medicina no Trabalho	147,60 €	
Megalentejo	590,40 €	
Oz Energia	509,04 €	
Pallets	426,93 €	
Publicações	28,60 €	
Registo/Justiça	43,00 €	
Seguro Auto	1.021,29 €	
Seguro Escolar	30,17 €	
Serviço de Enfermagem	400,00 €	
Serviço Médico	750,00 €	
Serviços Prestados	333,49 €	
Telecomunicações	243,75 €	
TSU	10.631,87 €	
Vencimentos	27.837,17 €	
DESPESA TOTAL DE AGOSTO/2017	73.321,82 €	
SALDO DE AGOSTO/2017		3.296,18 €

O Balancete foi aprovado pela Administração.

Por não haver mais assuntos a tratar, foi encerrada a Reunião, eram dezoito horas, da qual se lavrou a presente acta, que foi aprovada e vai ser assinada pelos membros da Administração.

O Presidente,

  
\_\_\_\_\_  
(Manuel Vences Cordeiro)

A Vice-Presidente,

\_\_\_\_\_  
(Alzira Trindade Pires Evaristo)

O Secretário,

\_\_\_\_\_  
(Armando Manuel Maria Vieira Luís)

A Tesoureira,

\_\_\_\_\_  
(Maria Clara Candeias Simas Evaristo)

O Vogal,

\_\_\_\_\_  
(José Júlio Frasco Oliveira)