

# ACTAS REUNIÃO ORDINÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO

DO

CENTRO SOCIAL DE TOLOSA

05/setembro/2024

ATA N.º 09/2024

Ao quinto dia do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, pelas dezassete horas, na Sede do Centro Social de Tolosa, teve lugar a Reunião Ordinária da Administração, em cumprimento do n.º 2 do artigo 40.º dos Estatutos, onde compareceram a Senhora Presidente, Alzira Trindade Pires Evaristo, a Secretária, Judite do Rosário Felício Carrilho, a Tesoureira, Maria Clara Candeias Simas Evaristo e o Vogal José Júlio Frasco Oliveira. Faltou o Vice-Presidente, Armando Manuel Maria Vieira Luís.

Esteve também presente a Diretora de Serviços, Mónica Pascoal.

## Ordem de Trabalhos:

1. Análise financeira;
2. Outros assuntos;
3. Diário Mensal de Caixa Interno: julho de 2024.

### 1) Análise Financeira:

- a) Conta à Ordem – A conta à ordem da Instituição, nesta data, tem um saldo de 76.414,10 euros;
- b) Conta a Prazo – Há um total a prazo de 102.500,00€;
- c) Empréstimo – Do empréstimo de 250.000,00€, contratado em 26/04/2017, foi paga a 88.ª prestação, em 05/09/2024, no valor de 2.564,93€. Falta amortizar 74.110,09€;
- d) Encargos Financeiros – A Instituição não tem dívidas a fornecedores, nem aos trabalhadores.

### 2) Outros Assuntos:

#### a. Recursos humanos:

- i. Baixa: Maria de Lurdes Vinagre (mantém);
- ii. Baixa: Célia Maria Bandarrinha de Carvalho;

# ACTAS

iii. Baixa: João Paulo Felício;

iv. Baixa: Rosa Januário;

v. Baixa: Maria Leonor Serra.

**b. Medidas de autoproteção:** formação no dia 13/08/2024 e 13 e 18/09/2024.

**c. Reclamação no Livro Eletrónico:** Recebemos uma reclamação no livro eletrónico, por parte da neta de uma residente. Foi dada resposta por parte da instituição à referida reclamação. A reclamação foi arquivada.

**d. ACT – visita dia 12-07-2024:** tal como referido na ata anterior, a colaboradora Elsa Carias, vai ser avaliada, no seguimento deste processo, no dia 10/09/2024 pelo Dr. Pedro Amorim, da medicina no trabalho.

**e. Formação recomendada pela ACT – Ergonomia e condições de segurança e saúde no posto de trabalho:** Inicia a 17/09/2024, e tem uma duração de 50h.

**f. Diuturnidades:** Filomena Tomás e Gilda Saboeiro solicitaram as diuturnidades, de acordo com a legislação em vigor, visto já possuírem diuturnidades de emprego anterior. Será avaliado o direito segundo a lei, e acertado em conformidade.

**g. Retroativos a partir de setembro:**

- Mónica Paulino
- Fátima Severino
- Pedro Graça
- Patrícia Sousa
- Olga Neves
- José Miguel
- Rosário Calisto
- Teresa Nunes
- Hugo Vieira
- Ana Maria Proença
- Lurdes Diniz
- Beatriz Silva
- Alzira Correia
- Carmina Pitacas
- Mércia Moreira
- Encarnação Godinho
- Maria João Barrento
- Belmira Carola
- Vanda Angelino
- José João Monteiro
- João Paulo Felício
- Gilda Saboeiro
- Hemilsa Domingos
- Cláudia Grácio
- Alzira Marques
- Ana Margarida

# ACTAS

- Maria João Heitor
- Dora Ramos
- Rosalina Esgalhado
- Susana Mota
- Lurdes Vinagre
- Carlos Miguel
- Sandra Gouveia
- Luísa Trindade
- Américo Costa
- Sabina Graça
- Manuela Cardoso
- Marta Vinagre

## **h. Admissões de utentes:**

### ***i. ERPI:***

- Entrada – 11-08-2024 – Álvaro Crisanto – acordo;
- Entrada – 12-08-2024 – Teodora Raposo – acordo;
- Entrada – 15-09-2024 – Maria José Ramalhete – extra acordo;
- Entrada – 04-09-2024 – João Pires Correia – extra acordo;
- Saída (óbito) – 11-08-2024 – Madalena Delfim – acordo;
- Saída (óbito)– 12-08-2024 – Maria Lurdes Correia – acordo.

### ***ii. CD:***

- Entrada – 02-08-2024 – Leopoldina Esteves;
- Entrada – 02-08-2024 – João Correia Anselmo.

### ***iii. SAD:***

- Entrada – 01-08-2024 – Maria Antónia da Conceição;
- Saída – 02-08-2024 – Leopoldina Esteves;
- Saída – 02-08-2024 – João Correia Anselmo.

- i. Máquina de venda automática:*** acabando o contrato atual em novembro de 2024, vai ser pedida uma nova proposta de máquina de café e snacks para eventual novo contrato.



# ACTAS

## 3. Diário Mensal Interno: julho de 2024

REUNIÃO ORDINÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO	
CENTRO SOCIAL DE TOLOSA	
MOVIMENTO FINANCEIRO MENSAL-R 31 DE JULHO DE 2024	
28 de agosto de 2024	
TOTAL DE CONTAS A PRAZO	102 500,00 €
MOVIMENTO FINANCEIRO MENSAL-R 31 de JULHO DE 2024	
	RECEITA
Comparticipação dos utentes em Centro de Dia	3 624,02 €
Comparticipação dos utentes em Apoio domiciliário	6 474,64 €
Comparticipação dos utentes em ERPI	42 672,14 €
Acordo Seg. Social em ERPI/CD/SAD	44 934,87 €
Dinheiro de Utentes à nossa Guarda	951,38 €
Quotas de Sócios	313,00 €
Donativos	3 143,84 €
Deslocações a Consultas e Exames	200,00 €
Valor de Medicamentos recebido dos Utentes	2 435,80 €
Valor de Fraldas recebido dos Utentes	1 081,11 €
Refeições Escolares	255,61 €
Acompanhamento a consultas	8,92 €
Vencimento de depósito a prazo	20 000,00 €
Juros de depósito	250,00 €
<b>SOMA</b>	<b>126 345,33 €</b>

REUNIÃO ORDINÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO	
CENTRO SOCIAL DE TOLOSA	
MOVIMENTO FINANCEIRO MENSAL-R 31 de JULHO 2024	
28 de agosto de 2024	
TOTAL DE CONTAS A PRAZO	102 500,00 €
	DESPESA
	SALDO 2022
MOVIMENTO NO FINAL DE JULHO/2024	Janeiro 8 578,91 €
	Fevereiro 7 864,81 €
Água	Março -5 434,63 €
Alimentação	Abril -4 292,99 €
Amortização de Empréstimo CGD	Maior 1 703,72 €
Amortização de Empréstimo	Junho -8 179,16 €

prazo

## ACTAS

Despesas Financeiras	8,00 €	Julho	-14 667,59 €
Combustível Auto	386,40 €	Agosto	-5 168,46 €
Albiprint	37,67 €	Setembro	-3 563,51 €
Devolução de Dinheiro a Utentes	496,04 €	Outubro	1 875,10 €
Diversos	134,61 €	Novembro	-3 311,49 €
Eletricidade	1 279,74 €	Dezembro	22 502,64 €
Farmácia	2 752,92 €	SALDO 2022	-2 092,65 €
Fraldas	1 358,09 €	SALDO 2023	
Cuidados Imagem	133,00 €	Janeiro	-365,65 €
Higiene e Limpeza	2 665,80 €	Fevereiro	-12 638,10 €
Linde Oxigénio	95,33 €	Março	18 317,32 €
TSU	19 799,95 €	Abril	-26 099,26 €
Telecomunicações	232,56 €	Maio	9 645,90 €
Leasing Impressora	54,11 €	Junho	-3 653,52 €
Publicações	21,50 €	Julho	-16 876,05 €
Gabinete de Enfermagem	209,87 €	Agosto	-11 024,15 €
IRS	2 025,28 €	Setembro	23 299,97 €
Manutenção e reparação de edifício	194,80 €	Outubro	7 711,02 €
Vencimentos	49 564,59 €	Novembro	-15 077,30 €
Serviço médico	1 000,00 €	Dezembro	19 929,50 €
Nutricionista	90,00 €	SALDO 2023	-6 830,32 €
Serviço de Contabilidade	350,00 €	SALDO 2024	
Reconhecimento Notarial	33,00 €	Janeiro	11 237,51 €
Equipamento	516,60 €	Fevereiro	3 344,56 €
Higiene e segurança no trabalho	27,50 €	Março	14 908,26 €
Pellets	763,20 €	Abril	12 425,01 €
Correio	11,85 €	Maio	-17 999,41 €
Animação	8,80 €	Junho	-16 297,44 €
Formação	215,25 €	Julho	447,42 €
Material de desgaste rápido	70,94 €		
Análises da água	94,71 €		
Caixas de refeições	163,84 €		
Festa de S. Pedro	184,50 €		
Medidas de autoproteção	215,25 €		
Manutenção e reparação de equipamento	73,94 €		
Ozenergia	1 627,28 €		
Inspeção de viatura	35,89 €		
Criação Depósito a prazo	22 500,00 €		
<b>DESPESA TOTAL DE JULHO/2024</b>	<b>125 897,91 €</b>		
<b>SALDO DE JULHO/2024</b>		<b>447,42 €</b>	

O diário mensal de caixa interno foi aprovado pela Administração por unanimidade.

Atos

# ACTAS

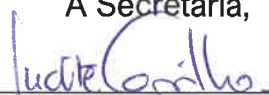
Por não haver mais assuntos a tratar, foi encerrada a Reunião, eram dezoito horas e trinta minutos, da qual se lavrou a presente ata, que foi aprovada e vai ser assinada pelos membros da Administração.

A Presidente,



(Alzira Trindade Pires Evaristo)

A Secretária,



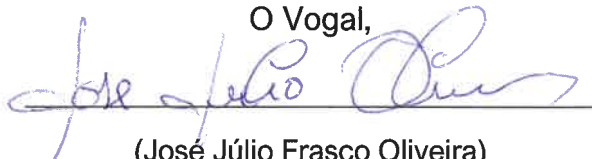
(Judite do Rosário Felício Carrilho)

A Tesoureira,



(Maria Clara Candeias Simas Evaristo)

O Vogal,



(José Júlio Frasco Oliveira)